

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONTRATO No. 1467213	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: Marzo 30 de 2020 Fecha de Terminación: Agosto 29 de 2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses
CONTRATISTA: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ		PRÓRROGA: Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): KAREN CÁRDENAS SANTANA Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: PERIODO DEL INFORME: 01/04/2020 AL 30/04/2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como tecnólogo en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud dirigidos a realizar el diseño y la diagramación de las piezas de comunicación requeridas conforme a las necesidades identificadas en la entidad y lineamientos institucionales.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.610.500
VALOR ADICIÓN:	\$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 110.737
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.322.100
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 13.177.663

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la realización del diseño y diagramación de piezas gráficas de comunicación para las campañas o acciones de comunicación definidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, en respuesta a necesidades de la Entidad, de conformidad con el Manual de Imagen Distrital vigente y las instrucciones suministradas por la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Iconos Portal de Salud • Diseño Día Mundial de la Salud • Adaptación de Infografía de consumo de pescado en Semana Santa • Diseño de Diapositiva en PPT 	Todas las piezas gráficas se encuentran en: Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Abril 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ 3 piezas 2 piezas 7 piezas adaptadas Diapositiva Situación actual de la vigilancia nuevo subtipo de COVID-19 en Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.3

Elaborado por: Jairo
Armando Moreno
Revisado y Aprobado
por: Andrea Pedroza
Molina



	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Aviso Centro Hospitalario Transitorio Corferias • Diseño para redes mensaje de Pico & Género • Diseño para redes: Uso del Tapabocas • Diseño de Presentación en PPT: Rueda de Prensa Secretario • Diseño Te reto a movernos más para redes • Diseño para redes: Autorización transitoria • Adaptación Piezas 100 días de la SDS para redes • Diseño Avisos del Centro Hospitalario Transitorio para Corferias: ACCESO PECERA_Acceso pecera al 10_ 670 x 0.74_imp 1 BASTIDOR A PISO_400 x 240_imp 1 BASTIDOR A PISO_1200 X 300_IMP 1 COLOMBINAS 27 x 42 imp 8 FALDONES_Registro Pabellon 10_240 x 110 imp 3 PABELLON 10_Bastidor descolgado 800 x 100 imp 1 PABELLON 10_Columna interna_100 x 300_imp 2 REGISTRO_Paneleria_100 x 240_imp 1 ROLL UP_100 x 200 imp 1 ZONA DE FOTOGRAFIA_Papeleria_100 x 240_imp 1 ZONA DE FOTOGRAFIA_Papeleria_100 x 240_imp 2 ZONA DE FOTOGRAFIA_Papeleria_100 x 240_imp 3 ZONA DE FOTOGRAFIA_Papeleria_100 x 240_imp 4 EUCOL_Exterior_Corferias imp 2 AVISO_Entre Todos Nos Cuidamos AVISO_Salvamos Vidas BOLETÍN DE PRENSA_Corferias AVISO_Atención a Familiares_Corferias • Diseño Buso/Chaqueta_Corferias • Diseño Evento CHT_Corferias 	<p>Aviso Exterior CHT para ser instalado en Corferias</p> <p>4 piezas</p> <p>2 piezas</p> <p>Presentación para Rueda de Prensa de la instalación del CHT en Corferias</p> <p>7 piezas</p> <p>3 piezas</p> <p>24 piezas adaptadas para redes sociales: Twitter, Facebook e Instagram</p> <p>23 piezas para impresión por parte de Corferias en la instalación del Centro Hospitalario Transitorio</p> <p>6 propuestas</p> <p>17 piezas para redes</p>
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño Día de la Tierra para redes • Diseño: A que has dedicado más tiempo en la cuarentena? para historias de instagram • Diseño imagen para Evento de la Semana de la Seguridad Social: Banner para web Agenda Invitación Videoconferencia Correo consultar agenda • Diseño Día del Bacteriólogo para redes • Diseño de Infografía del reporte sala de crisis para el portal de salud • Diseño de Invitación Actividad del Secretario día 6 de abril en la plazoleta • Diseño de Carta del Secretario para ser enviada por correo a todos los colaboradores de la Secretaria Distrital de Salud el día 6 de abril 	1 pieza 3 piezas 4 piezas 2 piezas 1 pieza 2 piezas 1 pieza
2. Apoyar la verificación de la correcta aplicación de la imagen institucional en piezas gráficas de comunicación, y hacer las observaciones y ajustes a que haya lugar, conforme a solicitudes recibidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud.	Revisión de Plegable Fundación INSIMED: Curso Transdisciplinario Soporte Respiratorio Básico y Avanzado ECOVI-19 y pulmón.	Ubicación/ Equipo Brayan Tavera/ Carpeta SDS/ Abril 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ Plegable revisado
3. Apoyar la producción de las piezas gráficas y productos editoriales que requieran impresión, según instrucciones de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron actividades relacionadas en este periodo. 	
4. Mantener actualizado y ordenado el archivo de las piezas gráficas de comunicación con los trabajos realizados, para que puedan ser de fácil y permanente consulta por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDS.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó el archivo de piezas graficas 	Ubicación/ Equipo Brayan Tavera/ Carpeta SDS/ Abril 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	---	---

5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó en este período porque el reporte para el POA se hace mes vencido y yo ingrese el 30 de Marzo 	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Abril 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron actividades relacionadas en este período. 	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

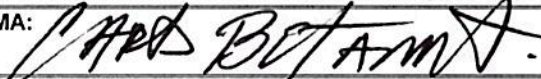
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

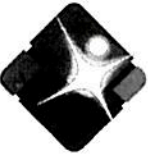
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

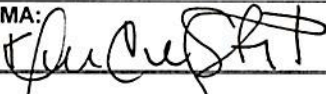
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$ 168.000	Suma cancelada:	\$ 216.000	Suma cancelada:	\$ 7.100
No Planilla:	9405952249	No Planilla:	9405952249	No Planilla:	9405952249
Mes(es) cancelado(s):	ABRIL	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA	Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	
	NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ			
	FIRMA: 			
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.489.738			

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<p align="center"> SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3 </p>	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
---	---	--	---

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>21</u> % de ejecución del contrato.		OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: KAREN CÁRDENAS SANTANA	
	FIRMA:	
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: ANDREA CORREDOR AVELLANEDA	
	FIRMA:	

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 79489738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148-65 Int. 10 Apto 603	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4764369	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2020-04	2020-04	619897303	9405952249	2020/05/12	2020/05/08	BANCO AV VILLAS	0		\$526,200
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)					\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000
1	CC 79489738	BETANCOURT CARLOS	35-14	30	\$1,350,000	\$216,000	EP5017	30	\$1,350,000
2	TI 1031145811	BETANCOURT JOAN		0	50	530,800	EP5017	30	50
3	CC 51031948	BETANCOURT SANDRA		0	50	\$95,400	EP5017	30	50
Total Afiliados(3)					\$1,350,000	\$216,000			\$1,350,000
RIESGOS				CCF			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)					\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000
1	CC 79489738	BETANCOURT CARLOS	35-14	30	\$1,350,000	\$8,100	14-11	30	\$1,350,000
2	TI 1031145811	BETANCOURT JOAN		0	50	530,800		0	50
3	CC 51031948	BETANCOURT SANDRA		0	50	\$95,400		0	50
Total Afiliados(3)					\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENIA e ICBF	
CC 79489738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148-65 Int. 10 Apto 603	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4764369	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	619897303	9405932249	1	2020/05/12	2020/05/08	BANCO AV VILLAS	0	\$526,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
TOTAL				1	\$526,200	\$0	\$0	\$526,200	